
19ème UHFP – RGPD

Centre Inffo s'engage à ce que le traitement des données personnelles collectées dans le cadre de votre inscription à la 19^{ème} UHFP soit conforme au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Vous trouverez ci-dessous le détail de notre politique de protection des données à caractère personnel.

1. Identité du responsable du traitement et destinataires des données

Les données personnelles sont collectées et traitées par Centre Inffo, 4 Avenue du Stade de France, 93 218 St Denis la Plaine cedex

Les données collectées sur le site d'inscription à la 19^{ème} UHFP de Centre Inffo, par voie de formulaire ou dans le cadre des relations contractuelles, sont destinées :

- à Centre Inffo;
- à ses prestataires et fournisseurs de services dans le cadre de l'événement.

2. Finalités

Centre Inffo s'engage à ne collecter vos données que pour des finalités précises, explicites et légitimes et à les traiter dans le respect des finalités définies à l'annexe ci-dessous.

Centre Inffo s'engage à ne traiter que les données vous concernant qui sont pertinentes (principe de minimisation) au regard des finalités pour lesquels elles sont collectées.

Vos données sont stockées sur le territoire français et ne font pas l'objet d'un transfert hors de l'Union Européenne.

3. Données collectées sur le site d'inscription en ligne

Nous traitons et collectons les données suivantes :

- **Données d'identification** (civilité, nom, prénom), fonctions, adresse IP)
- **Données de contact** (adresses (postale et électronique), numéros de téléphone (lignes fixe et mobile))
- **Données de choix d'ateliers, de restauration et d'hébergement**
- **Données de navigation** (recherches, nombre de visites, pages visitées, date de dernière visite, etc.)

Vos **coordonnées bancaires** ne sont pas collectées par Centre Inffo.

Le caractère obligatoire ou facultatif des données vous est systématiquement signalé lors de la collecte par un astérisque.

4. Durée de conservation des données

Nous ne conservons les données vous concernant que pour des durées limitées et en cohérence avec la finalité du traitement concerné.

A titre d'exemple :

- **Données d'identification** : 3 ans à compter de l'UHFP;
- **Données de commande** : 3 ans à compter de la date de commande;
- **Logs de connexion** : 12 mois à compter de chaque connexion;

5. Vos droits

Vous êtes informé que vous disposez d'un droit d'accès et de rectification vous permettant, le cas échéant, de faire rectifier, compléter ou mettre à jour vos données à caractère personnel qui sont inexactes ou incomplètes, ainsi que d'un droit à l'effacement de vos données personnelles ou à une limitation du traitement. De plus, vous disposez d'un droit, pour motifs légitimes, de vous opposer au traitement de vos données ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.

Vous pouvez définir des directives relatives à la conservation, l'effacement ou la communication de vos données après votre décès. Vous êtes informé que vous pouvez :

- librement désigner une personne chargée de l'exécution de vos directives;
- modifier ou révoquer vos directives à tout moment.

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant effectué par Centre Inffo constitue une violation du RGPD.

Vous pouvez exercer l'ensemble de vos droits ainsi que définir des directives particulières relatives à la conservation, à l'effacement ou à la communication de vos données après votre décès en vous adressant au Délégué à la protection des données de Centre Inffo:

- par courrier postal à l'adresse suivante: Centre Inffo, 4 avenue du stade de France, 93218, La Plaine St Denis Cedex;
- par courrier électronique à l'adresse suivante : dpo@centre-inffo.fr.

Les demandes doivent être accompagnées d'une copie d'un titre d'identité en cours de validité.

Annexe RGPD 19ème UHFP

Les prestataires s'engagent à respecter les prérequis techniques précisés dans le cahier de charge mais aussi les prérequis juridiques concernant la protection des données personnelles tels que cités (non exhaustivement) ci-dessous.

- Données personnelles d'accès au site d'inscription:
Si le participant est déjà inscrit, il reçoit un mot de passe lui permettant de modifier si besoin son inscription (Il est recommandé que le participant puisse créer son propre mot de passe). Ce mot de passe est confidentiel, en cas d'oubli il lui sera possible de le redemander ou d'en recréer un via le site (gestion uniquement sur le site).

- Données personnelles d'identification:
Ces données sont les suivantes :
Civilité
Nom
Prénom
Fonction
Organisation
Adresse postale professionnelle complète
Téléphone fixe
Téléphone mobile
Email professionnel
Email secrétariat
Service de facturation
Adresse postale complète de facturation
Code client

Ces données sont utilisées :

- Par Centre Info : nombre restreint d'accès (au sein de la DPP , du Commercial, de la Communication par des personnes dûment habilitées)
 - Par la DPP:
 - Pour les save the date, relances, rappels d'information, changement de lieu, mise en place de navettes, par mail et téléphone portable,... ;
 - Pour le suivi des présences (une obligation légale conformément au **décret n° 2017-382 du 22 mars 2017**) ;
 - Pour élaborer la liste des présents distribuée dans la mallette participant avec leur consentement + informations sur leurs droits ;
 - Pour les badges permettant l'accès à l'événement avec leur consentement + informations sur leurs droits ;
 - Pour communication aux participants sur un outil d'interactivité avec leur consentement + informations sur leurs droits.
 - Par le service commercial :
 - Pour le suivi client, d'amont en aval de la relation (facturation, suivi des conventions de formation, + informations sur leurs droits);

- Pour de la prospection commerciale ciblée (envoi d’offres commerciales avec leur consentement + informations sur leurs droits ;
 - Pour un traitement statistique (consentement + informations sur leurs droits).
 - Par les sous-traitants de CI et les sous-traitants éventuels de ces derniers :
 - Pour la gestion du site d’inscription et du rooming;
 - Pour l’envoi des confirmations d’enregistrement de leur inscription ;
 - Pour la mise en place et la participation à des animations interactives (quizz, sondages,...).
- Données personnelles liées aux conférences, ateliers, et rendez-vous expert au choix
Ces données personnelles sont utilisées :
 - Par Centre Inffo : nombre restreint d’accès (au sein de la DPP, l’Observatoire et la Direction Juridique par des personnes dûment habilitées)
 - Par la DPP, l’Observatoire et la DJ :
 - Pour les listes et le nombre de participants aux ateliers (adaptation possible des thèmes et exemples abordés) ;
 - Pour transmission aux intervenants– uniquement prénom, nom, fonction, organisation, (adaptation possible des thèmes et exemples abordés) ;
 - Pour la gestion des rendez-vous experts – uniquement prénom, nom, fonction, organisation, (entretien en tête-à-tête, ...).
 - Par les sous-traitants de CI et les sous-traitants éventuels de ce dernier :
 - Pour la gestion du nombre d’inscrits dans chaque atelier, conférence et pour chaque rendez-vous expert.
- Données personnelles liées à la présence aux différents repas et aux préférences alimentaires
Ces données sont utilisées pour :
 - Par Centre Inffo : nombre restreint d’accès au sein de la DPP par une personne dûment habilitées car données sensibles
 - Pas de transmission DPP au traiteur : seul le nombre de repas est transmis
- Données liées à l’hébergement et transport
Ces données sont utilisées:
 - Par Centre Inffo : nombre restreint d’accès (DPP , Commercial)
 - Par la DPP :
 - Pour la bonne organisation des hébergements et des transports des partenaires, clients et vip ;
 - Pour le suivi du rooming ;
 - Pour le suivi des arrivées et départs des partenaires, clients, vip.
 - Par le service commercial :
 - Pour la bonne gestion des clients et pour leur confort ;
 - Pour la facturation.
 - Par les sous-traitants de CI et les sous-traitants éventuels de ce dernier :
 - Pour la gestion du rooming ;
 - Pour l’envoi de la confirmation hôtelière aux participants.
- Données liées aux règlements financiers

- Par Centre Info : nombre restreint d'accès (DPP , Commercial)
 - Par la DPP :
 - Pour le suivi des partenaires, clients et vip ;
 - Pour le suivi du rooming ;
 - Pour le suivi des arrivées et départs des partenaires, clients, vip.
 - Par le service commercial :
 - Pour le suivi client ;
 - Pour la facturation et suivi paiements, virement, chèque.
- Par les sous-traitants de CI et les sous-traitants éventuels de ce dernier :
 - Pour l'encaissement paiement CB ;
 - Pour le suivi client.

Pour la facturation et le suivi des paiements